



**Regulamin Konkursu „Co za akcja!”
(zwany dalej Regulaminem)**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia oraz warunki uczestnictwa w konkursie odbywającym się za pośrednictwem serwisu Facebook® (www.facebook.com).
2. Organizatorem Konkursu pod nazwą „Co za akcja!” (zwanego dalej „**Konkuresem**”) jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000653638, NIP 9562321978, REGON 366165045 (zwana dalej „**Fundacją**” lub „**Organizatorem**”).
3. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Konkursu jest Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, NIP 956-10-40-510, REGON 870363980, zwana dalej „**Spółką**”.
4. Celem konkursu jest edukacja ekologiczna oraz promocja postaw proekologicznych wśród uczniów szkół ponadpodstawowych, ochrona dziedzictwa przyrodniczego, a także pobudzenie aktywności młodzieży w ważnych społecznie kwestiach. Udział w Konkursie pozwala pogłębić teoretyczną wiedzę dotyczącą ekologii, a następnie wykorzystać ją w praktyce.
5. Konkurs jest organizowany wyłącznie na terytorium Polski.
6. Udział w Konkursie ma charakter dobrowolny i nieodpłatny. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania Zadania konkursowego. Koszty wykonania Prac konkursowych ponosi Uczestnik.
7. Podstawę prawną Konkursu stanowi niniejszy Regulamin jako jedyny dokument określający zasady Konkursu i jedynie Organizator jest uprawniony do interpretacji i wykładni Regulaminu.
8. Konkurs nie jest sponsorowany, wspierany, administrowany przez Facebook® ani bezpośrednio związany z serwisem Facebook®. Wszelkie pytania, komentarze oraz skargi i reklamacje związane z Konkursem powinny być kierowane do Organizatora, a w żadnym wypadku do właściciela czy administratora serwisu społecznościowego Facebook®. Serwis Facebook® nie ponosi żadnej odpowiedzialności za Konkurs. Facebook® jest znakiem towarowym zastrzeżonym przez Facebook®, Inc.

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. **Uczestnikiem Konkursu** (zwanym dalej „**Uczestnikiem**” lub „**Szkołą**”) może być szkoła ponadpodstawowa (publiczna i niepubliczna) w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900 z późn. zm.), wpisana do właściwych ewidencji



lub rejestrów, działająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, posiadająca fanpage/stronę/konto w serwisie Facebook® (dalej: „**Fanpage**”).

2. **Zgłaszającym** Szkołą do Konkursu (dalej: „**Zgłaszający**”) jest osoba fizyczna, posiadająca aktywne konto w serwisie Facebook® prowadzone zgodnie z regulaminem serwisu Facebook®, na którym Zgłaszający występuje pod własnym (prawdziwym) imieniem i nazwiskiem, **będąca administratorem/moderatorem lub redaktorem oficjalnego Fanpage Szkoły**. Zgłaszający reprezentuje Uczestnika, który realizuje Zadanie konkursowe (dalej: „**Zadanie konkursowe**”).
3. **Zadanie konkursowe** polega na opublikowaniu (do publicznej grupy odbiorców) na Fanpage’u Szkoły wpisu z rolką (krótkim filmem, który może składać się między innymi z treści wideo, muzyki, dźwięku i efektów) z realizacji akcji ekologicznej (organizowanej w Szkole) promującej postawy proekologiczne wśród młodzieży oraz hasztagami konkursowymi #cozaakcja oraz #pomaganiekrzepi (będących potwierdzeniem zorganizowanego w Szkole wydarzenia).
4. **Zadanie konkursowe powinno zawierać** prezentację akcji ekologicznej zorganizowanej przez uczniów i pracowników Szkoły (minimalna ilość uczniów biorących udział w wydarzeniu – 5 osób), przedstawioną w sposób kreatywny i nawiązujący do tematyki Konkursu.
5. **Zadanie konkursowe powinno być opublikowane w czasie trwania Konkursu, nie później niż do dnia 20 maja 2024 r. do godz. 23:59**. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za czasowe lub stałe zablokowanie dostępu Uczestnika do Serwisu Facebook®.
6. **Każdy Uczestnik może wysłać tylko jedno zgłoszenie do Konkursu**.
7. Jeżeli na Fanpage’u Uczestnika pojawi się więcej niż jedno Zadanie konkursowe, żadne z dodanych Zadań konkursowych nie będzie brało udziału w Konkursie.
8. Zadanie konkursowe powinno spełniać następujące warunki:
 - a) musi być umieszczone w formie wertykalnego filmu;
 - b) musi być dodane do publicznej wiadomości (nie może mieć statusu ograniczającego liczbę odbiorców);
 - c) film nie może trwać dłużej niż 90 sekund;
 - d) nie może naruszać wizerunku i dobrego imienia Organizatora oraz podmiotów należących do Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.;
 - e) nie może zawierać treści reklamowych dotyczących jakichkolwiek podmiotów innych niż Organizatora oraz podmioty należące do Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.;
 - f) nie może zawierać wulgaryzmów, treści obraźliwych, obscenicznych, pornograficznych, dyskryminacyjnych, sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi obyczajami, szczególnie poprzez treści naruszające wolność wyznania czy pochodzenie etniczne, w tym także wzywających do nienawiści ze względu na rasę, płeć, narodowość, orientację seksualną, obrażających uczucia religijne oraz innych treści o charakterze bezprawnym;



- g) musi stanowić przejaw własnej twórczej pracy Uczestnika, tj. musi zostać stworzone w pełnym zakresie samodzielnie przez Uczestnika i muszą mu przysługiwać pełne autorskie prawa majątkowe do stworzonej odpowiedzi, które nie mogą być w jakikolwiek sposób ograniczone prawami osób trzecich;
- h) nie może naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych,
9. Organizator traktuje wymienione powyżej warunki jako wymogi formalne. W przypadku stwierdzenia, że Zadanie konkursowe nie spełnia któregokolwiek z warunków wymienionych powyżej, nie będzie ono podlegało ocenie, a Uczestnik zostanie wykluczony z Konkursu i utraci prawo do nagrody w Konkursie. Wówczas nagroda lub nagrody pozostają do wyłącznej dyspozycji Organizatora. Z udziału w Konkursie zostaną również wykluczeni Uczestnicy, którzy nie spełnią warunków określonych w Regulaminie. Organizator poinformuje Uczestnika w wiadomości prywatnej na profilu Facebook Organizatora o wykluczeniu z Konkursu i jego przyczynach.
10. Przystąpienie do Konkursu i jednocześnie akceptacja Regulaminu Konkursu następuje w momencie opublikowania Zadania konkursowego na Fanpage'u Szkoły.
11. W Konkursie nie mogą uczestniczyć pracownicy oraz współpracownicy Organizatora, będący stroną umów cywilnoprawnych zawieranych z Organizatorem, osoby wchodzące w skład Kapituły Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Za członków najbliższej rodziny uznaje się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Konkursie Uczestników, których działania są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub Regulaminem Konkursu, w szczególności:
- Uczestników, którzy mimo wezwań nie współdziałają z Organizatorem w sposób wymagany niniejszym Regulaminem;
 - jeżeli w stosunku do ich Zadania konkursowego zostały zgłoszone roszczenia osób trzecich.
13. Przystępując do konkursu, Uczestnik oświadcza, że posiada prawa autorskie majątkowe lub stosowną licencję z prawem udzielania sublicencji do Zadania konkursowego, które zgłasza w Konkursie oraz że nie naruszają one praw osób trzecich. Na etapie Konkursu Organizator będzie wykorzystywał Zadanie konkursowe jedynie na potrzeby wyłonienia Zwycięzców Konkursu, w okresie 5 lat od dnia przekazania kompletnego Zadania konkursowego dla Organizatora, Organizator może wykorzystywać Zadania konkursowe na potrzeby promocji Organizatora lub/i spółek z Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej j S.A.
14. Nadesłanie Zadań konkursowych jest równoznaczne z nieodpłatnym udzieleniem Organizatorowi licencji niewyłącznej na prawach autorskich majątkowych do wykorzystania nadesłanych Zadań konkursowych lub ich części na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przez



okres trwania Konkursu i okres 5 lat od dnia przekazania kompletnego Zadania konkursowego dla Organizatora na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystywania Zadania konkursowego zgodnie z celem w jakim powstało;
 - b) wprowadzania Zadania konkursowego do komputera, sieci komputerowych, Internetu;
 - c) publiczna prezentacja i wyświetlanie Zadania konkursowego, w tym jej umieszczenie w sieci Internet w taki sposób;
 - d) rozpowszechniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
 - e) utrwalania, zwielokrotniania i wytwarzania każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku;
 - f) przechowywania i archiwizowania;
 - g) przesyłania Zadania konkursowego innym podmiotom współpracującym z Organizatorem, w tym spółkom z Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A,
 - h) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono Zadanie konkursowe – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
15. Uczestnik wyraża zgodę na publikację na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz na innych nośnikach elektronicznych i tradycyjnych nadesłanego Zadania konkursowego przez Organizatora, a także na wykorzystanie pracy w celach promocyjnych Organizatora w okresie 5 lat od dnia przekazania kompletnego Zadania konkursowego dla Organizatora.

§ 3 NAGRODY ORAZ ZASADY ICH PRYZNAWANIA

1. Zwycięzca Konkursu zostanie wyłoniony przez Kapitułę, będącą przedstawicielami Organizatora (dalej jako „**Kapituła Konkursowa**”).
2. **Kapituła Konkursowa wyłoni dziesięciu zwycięzców**, którzy spełniają kryterium określone w Regulaminie (dalej jako „**Zwycięzcy**”) i przyzna im nagrody rzeczowe. Organizator może przyznać również dodatkowe nagrody lub wyróżnienia wybranym Uczestnikom Konkursu.
3. Ponadto, Szkoły z której Zwycięzcy zajęli pierwsze 5 miejsc w Konkursie, **otrzymają nagrodę pieniężną w wysokości 2.000 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) z przeznaczeniem na zakup materiałów edukacyjnych.**
4. Kapituła przy ocenie Zadania konkursowego będzie zwracała uwagę w szczególności na:
 - a) format i długość filmu, o której mowa w § 2 ust. 8 pkt a) oraz pkt c),
 - b) minimalną liczbę uczniów biorących udział w wydarzeniu w Szkole, o których mowa w § 2 ust. 4,
 - c) oryginalność scenariusza,
 - d) kreatywność oraz zgodność z tematyką Konkursu,
 - e) jakość techniczną wideo,
 - f) zgodność Zadania konkursowego z celem Konkursu;
 - g) walory artystyczne i wizualne, innowacyjność i pomysłowość.



5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone przez Organizatora w komunikacie podsumowującym Konkurs do dnia 1 czerwca 2024 r.
6. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyznania wszystkich nagród, wskazanych w pkt. 2-3.
7. W celu otrzymania Nagrody, Zwycięzca zobowiązany jest w terminie 14 dni od zamieszczenia przez Organizatora informacji o wygranej przesłać Organizatorowi na adres e-mail: konkurs@pomaganie-krzepl.pl dane Zwycięzcy, tj. pełną nazwę szkoły, NIP, adres, numer rachunku bankowego Szkoły, dane osoby reprezentującej szkołę (tj. imię i nazwisko dyrektora szkoły lub osoby pełniącej obowiązki dyrektora), a także imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail osoby do kontaktu. W przypadku braku przesłania przez Zwycięzcę tych danych we wskazanym powyżej terminie, Zwycięzca traci prawo do nagrody, która pozostaje wówczas w wyłącznej dyspozycji Organizatora.
8. Łączna pula nagród w Konkursie wynosi do 30 tysięcy złotych brutto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).
9. Zwycięzcy nie przysługuje prawo żądania wymiany nagrody rzeczowej na jakikolwiek ekwiwalent, w tym pieniężny, jak również nie przysługuje mu prawo przeniesienia na osobę trzecią roszczenia o wydanie nagrody. Ewentualny obowiązek zapłaty podatku od nagrody obciąża Zwycięzcę konkursu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skontaktowania się ze Zwycięzcą Konkursu.
11. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych w związku z organizowanym konkursem dostępne są na stronie <https://www.pomaganie-krzepl.pl/1433.rod0>, przy czym w przypadku Zgłaszającego podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Organizatora, tj. przeprowadzenie niniejszego konkursu, w tym przyjmowanie Zgłoszeń i kontakt z Uczestnikiem (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych).

§ 4 REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z Konkursem, Uczestnicy winni zgłaszać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Konkursu.
2. Reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną przesyłając wiadomość na adres: konkurs@pomaganie-krzepl.pl. W tytule wiadomości należy wpisać „KONKURS – FACEBOOK®”. Reklamacja powinna zawierać nazwę szkoły, adres e-mail oraz wskazanie przyczyny reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Uczestnicy zgłaszający reklamację zostaną powiadomieni o sposobie rozpatrzenia reklamacji poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres wskazany przez Uczestnika w reklamacji.
4. Decyzja Organizatora w sprawie reklamacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnictwo w Konkursie równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na akceptację postanowień Regulaminu.
2. Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2023, poz. 227 z późn. zm.) i nie podlega regulacjom zawartym w ww. ustawie i rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w czasie trwania Konkursu i zobowiązuje się do natychmiastowego opublikowania zmienionego Regulaminu w miejscach, w których uprzednio opublikował Regulamin Konkursu. Zmiany w Regulaminie nie powodują anulowania zgłoszeń przyjętych przed tymi zmianami.
5. Organizator, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa, zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konkursu, jego przerwania lub zawieszenia z ważnych przyczyn, z zastrzeżeniem, że zmiana warunków nie wpływa na prawa i obowiązki uprzednio nabyte przez Uczestników. Organizator zastrzega sobie również prawo odwołania Konkursu w każdym czasie, bez możliwości zwrotu kosztów poniesionych przez Uczestników na potrzeby przygotowania Zadania konkursowego.
6. Zasady Konkursu określa wyłącznie Regulamin oraz obowiązujące przepisy prawa. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają charakter informacyjny.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Zadania i Zgłoszenia konkursowe, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Zadania i Zgłoszenia konkursowe utracone, uszkodzone, niewłaściwie zaadresowane lub złożone po upływie określonego terminu.
9. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Zadań konkursowych, chyba że konieczność taka wynika z przepisów prawa.
10. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz aktów prawnych, dotyczących działalności Organizatora.
11. Decyzje Organizatora dotyczące Konkursu są ostateczne.
12. Integralną część Regulaminu stanowi Załącznik:
 - a) *Załącznik numer 1* – Klauzula RODO.
13. Uczestnik przystępując do Konkursu oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią Regulaminu oraz akceptuje jego warunki i zapewnia, że spełnia wszystkie warunki uczestnictwa.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.



GENERALNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (dalej jako „Administrator”).
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja@pomaganie-krzepi.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja KGS S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomaganie-krzepi.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
 - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
 - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
 - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
 - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
 - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
 - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji następujących działań:
 - a. **Współpraca bezpośrednia z kontrahentami** (dostawcami towarów i usług). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
 - b. **Współpraca bezpośrednia z plantatorami**. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji programu współpracy, do którego przystąpiła dana osoba (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane członków rodzin (o ile wymaga tego dany program);
 - c. **Współpraca z kontrahentami (dostawcami towarów i usług) przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników kontrahentów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli kontrahentów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z kontrahentem, którego reprezentuje;
 - d. **Współpraca z plantatorami przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników plantatorów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli plantatorów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z plantatorami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Administrator będzie



przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z plantatorem, którego reprezentuje;

e. **Organizacja promocji, konkursów, akcji** (dalej łącznie zwane akcjami) w tym kierowanie działań wobec członków Kół Gospodyń Wiejskich, innych społeczności. Przetwarzanie danych jest oparte na:

- i. W celu samego przeprowadzenia akcji, tj. w szczególności wyłonienia zwycięzców konkursu, prowadzenie listy uczestników akcji lub promocji, wręczenia nagród podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), czyli przeprowadzenie akcji;
- ii. W celu dokonania rozliczenia akcji podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- iii. W pozostałym zakresie na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do realizacji danego działania (w tym np. wizerunek);

Co do zasady zakres danych będzie obejmował dane z zakresu: imię, nazwisko, dane kontaktowe, wizerunek, dane na temat wyniku konkursu.

- iv. W przypadku niektórych akcji mogą pojawić się dane szczególnej kategorii, tj. dane dotyczące zdrowia (ma to jednak miejsce sporadycznie). W takich przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. d RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;

f. **Kierowanie wiadomości marketingowych.** Przetwarzanie danych jest oparte na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji;

g. **Organizacja i prowadzenie szkoleń.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 b RODO). W przypadku gdy szkolenie będzie prowadzone poza zawartą umową dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, tj. organizacji i obsługi wydarzenia. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane o szkoleniu;

h. **Udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane dostępnymi kanałami** (w tym www, facebook, e-mail). Przetwarzanie danych może być niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 b RODO). W pozostałych wypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. prowadzenie korespondencji i zachowanie jej ciągłości. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, IP, adres do korespondencji;

i. **Wręczenie stypendiów, nagród, grantów.** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO). Ponadto, dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy/programu stypendialnego (art. 6 ust. 1 b RODO) w przypadkach gdy przyznanie świadczenia jest wynikiem realizacji umowy. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące uczestnictwa w programie oraz dane niezbędne do kwalifikacji do uczestnictwa w programie;

j. **Prowadzenie działalności charytatywnej** (w tym zbiórki, aukcje, inne formy wsparcia od darczyńców), udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym, osobom potrzebującym, inne formy pomocy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych



- Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). Ponadto, podstawą przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań na żądanie w związku z uczestnictwem w aukcji, zbiórce, wydarzeniu i zapewnieniem realizacji zobowiązań przyjętych na tej podstawie przepisów (art. 6 ust 1 b RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). W wyjątkowych wypadkach dane mogą być przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO). (Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do dokonania rozliczeń, dane niezbędne do identyfikacji i weryfikacji statusu beneficjenta (w tym ogólne informacje na temat stanu zdrowia, sytuacji osobistej, finansowej, zawodowej);
- k. **Raportowanie o nieprawidłowościach, kontroli, audytu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.** Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 f RODO). W wyjątkowych przypadkach może okazać się niezbędne również przetwarzanie danych o stanie zdrowia w związku z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami – w takim wypadku podstawę przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. f RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Kategorie przetwarzania danych są uzależnione od przedmiotu kontroli, audytu, rodzaju formułowanych roszczeń.
- l. **Czynności związane z zatrudnieniem,** w tym w szczególności na potrzeby realizacji stosunku pracy, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wskazanych w art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Odmowa podania niezbędnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy. Dane osobowe w ramach stosunku pracy mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. w celu wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w szczególności w zakresie, w którym wykorzystywany jest wizerunek pracownika;
- m. **Czynności związane z prowadzeniem aktualnych procesów rekrutacyjnych.** Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W zakresie danych osobowych wykraczających poza zakres art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (np. wizerunek) podstawą przetwarzania jest podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, aniżeli jest to niezbędne dla przeprowadzenia danego procesu rekrutacji lub do czasu wycofania zgody;
- n. **Czynności związane z prowadzeniem procesów rekrutacyjnych w przyszłości.** Podstawą przetwarzania jest dobrowolna zgoda oparta na art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe będą przetwarzane do chwili wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy;
- o. **Czynności dotyczące realizacji wolontariatu.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). Ponadto, przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO) w związku z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązkiem Administratora w zakresie BHP;
- p. **Czynności dotyczące rozliczeń finansowych.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO).



6. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. W szczególności:
- dokumentacja dot. pracowników (niezależnie od postawy zatrudnienia)**
 - 10 lat od końca roku kalendarzowego**, w którym stosunek prawny uległ rozwiązaniu lub wygasł dla osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. lub zatrudnionych przed tym czasem, ale zgłoszonych do ZUS (oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA), oraz 50 lat dla pozostałych pracowników,
 - w przypadku kar porządkowych – rok nienagannej pracy, chyba że wcześniej dojdzie do zatarcia kary zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
 - dokumentacja dot. kandydatów do pracy** – do czasu zakończenia rekrutacji, chyba że kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych na potrzeby przyszłych rekrutacji w formie pisemnej; w takim przypadku nie dłużej niż przez rok od zakończenia rekrutacji, w ramach której zostało złożone CV, a w przypadku zgłoszenia w okresie pomiędzy rekrutacjami – od przesłania dokumentów,
 - dokumentacja księgową** – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku kalendarzowym, w którym nastąpiło ich zatwierdzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej,
 - dokumentacja podatkowa** – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - dokumentacja dot. współpracy z podmiotami zewnętrznymi** (w tym dokumentacja dotycząca prowadzonych promocji, konkursów i akcji, korespondencja) – 6 lat od dnia zakończenia współpracy z danym podmiotem, czyli przez czas, w którym obu stronom umowy przysługują wzajemne roszczenia, z wyłączeniem personelu medycznego współpracującego z Fundacją, dla którego okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat od dnia zakończenia współpracy,
 - dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody** – przez czas wskazany w zgodzie, zaś w przypadkach, w których okres ten nie został w zgodzie wskazany wprost – do czasu jej wycofania, w pozostałych przypadkach do czasu zakończenia prowadzenia działań marketingowych, akcji, promocji lub innych działań, w ramach których została wyrażona zgoda, a po tym czasie przez okres 6 lat po ich zakończeniu w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. Co do zasady dane osobowe są zbierane od osób, których dotyczą. Może się jednak zdarzyć, że zostaną przekazane przez osoby trzecie. Dzieje się tak w następujących sytuacjach:
- zgłoszenie do akcji, promocji, konkursu innego lub wydarzenia przez reprezentanta grupy osób,
 - zgłoszenie osoby niezdolnej zgłosić się samodzielnie w szczególności ze względu na swój stan zdrowia.
- W takich przypadkach zakres danych może obejmować:
- imię i nazwisko,
 - dane kontaktowe,
 - dane na temat wykonanego zadania konkursowego (w przypadku uczestnictwa w konkursie),
 - wizerunek,
 - powiązania z grupą, która została zgłoszona przez reprezentanta.
- Szczegółowe dane o zakresie przetwarzanych danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych, może uniemożliwić realizację celu (np. uniemożliwić udział w programie, uniemożliwić udział w konkursie).
9. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafią w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać udostępnione Fundatorowi. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- podmioty świadczącym usługi informatyczne (w tym w szczególności dostawcy poczty elektronicznej),
 - podmioty świadczące usługi księgowe lub prawne.



10. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobom nieupoważnionym.
11. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia swoich danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
 - f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
12. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
13. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: fundacja@pomaganie-krzepl.pl.
14. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią.
15. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
16. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
17. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.
18. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.